



Jetzt bewerben

Mit Mobilfunk in die Zukunft!

Die Sinnwell AG ist eine Tochtergesellschaft der audius Gruppe und erbringt Beratungs- und Planungsleistungen für Generalunternehmen im Mobilfunkbereich. Hierbei arbeitet Sinnwell AG aktiv im Ausbau der Highspeed-Mobilfunknetze mit und entwickelt innovative Lösungen für die Telekommunikation von morgen. Gemeinsam mit unseren strategischen Partnern gestalten wir das **5G Zeitalter**.

Assistenz im administrativen Support Mobilfunk (m/w/d)

Am Standort Backnang bei Stuttgart suchen wir Sie als kaufmännisch / technische Assistenz (m/w/d) - idealerweise mit Erfahrung in der Mobilfunkbranche.

Ihr Einsatz bei uns

- Allgemeine administrative Unterstützung zur Standortrealisierung (end to end) als festes Mitglied des regionalen Projekt-Teams (Rollout)
- Koordination/Abstimmung zwischen Auftraggebern und Generalunternehmern
- Datenpflege, Support der regionalen Projektsteuerung, Tracking des termingerechten Reporting
- Klärung von Datendifferenzen, Fehleranalyse und Tracking
- Organisation und Koordination von Standortbegehungen
- Termingerechtes Tracking und Zusammenstellung von Dokumentationen sowie Prüfung der Dokumente auf Inhalt und Plausibilität
- Einsatz von projektspezifischen tools (Datenpflege, Tracking, Analyse, Dokumentation)
- SAP / Bestellungssupport (Auftragseingang, Rechnungswesen)

Ihr überzeugendes Profil

- Kaufmännisch/technische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert sind Kenntnisse innerhalb der technischen Projekt Administration im Bereich Mobilfunk bzw. alternativ Grundkenntnisse im Bereich Mobilfunktechnik oder Elektrotechnik
- Sicherer Umgang mit Standard MS Office Paket (insbesondere Excel) sowie idealerweise Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Verständnis im Umgang mit Zahlen, Daten und Statistiken

- Sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot für Sie

Wir begrüßen Sie in einem innovativen Umfeld mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer langfristigen Perspektive mit der Möglichkeit, sich auch innerhalb unseres Unternehmens weiterzuentwickeln.

Ihr Aufgabengebiet hat Gestaltungspotential, Sie haben die Möglichkeit Ihren Wissensschatz mit umfangreichen E-Learning Angeboten zu erweitern – außerdem fördern wir Sie mit einem persönlichen Weiterbildungsprogramm.

Unser Arbeitsmodell beinhaltet weiterhin eine Zeiterfassung auf Vertrauensbasis. Neben großzügigen Büroräumen feiern wir den gemeinsamen Erfolg im Rahmen von abwechslungsreichen Firmenevents.

Jetzt bewerben

Ansprechpartner:



Annette Liekfeld
+491709244455
annette.liekfeld@sinnwell.ag

Empfehlen Sie uns!

