



[Jetzt bewerben](#)

## Mit Mobilfunk in die Zukunft!

Die Sinnwell AG ist eine Tochtergesellschaft der audius Gruppe und erbringt Beratungs- und Planungsleistungen für Generalunternehmen im Mobilfunkbereich. Hierbei arbeitet Sinnwell AG aktiv im Ausbau der Highspeed-Mobilfunknetze mit und entwickelt innovative Lösungen für die Telekommunikation von morgen. Gemeinsam mit unseren strategischen Partnern gestalten wir das **5G Zeitalter**.

## Mitarbeiter Deployment Support Mobilfunk (m/w/d)

Für die Durchführung von administrativen Aufgaben innerhalb des Projekt Supports suchen wir Unterstützung. Die Tätigkeit kann bei entsprechenden Vorkenntnissen aus dem HomeOffice erfolgen.

### Ihr Einsatz bei uns

- Allgemeine administrative Unterstützung zur Standortrealisierung für Radio und Microwave Deployment (end to end) als festes Mitglied des regionalen Inception Projekt-Teams
- Tickethandling, Support der regionalen Projektsteuerung
- Datenaustausch und Datenpflege zwischen den Datenbanken (TTWOS UND PPLUS)
- Termingerechtes Tracking und Zusammenstellung von Dokumentationen sowie Prüfung der Dokumente auf Inhalt und Plausibilität

### Ihr überzeugendes Profil

- Kaufmännische/technische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich technischer Projekt Administration im Bereich Mobilfunk
- Sicherer Umgang mit Standard MS Office Paket insbesondere Excel.
- Verständnis im Umgang mit Zahlen, Daten und Statistiken
- Relevante Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bevorzugt werden Kenntnisse: TTWOS und PPLuS

### Unser Angebot für Sie

Wir begrüßen Sie in einem innovativen Umfeld mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einer langfristigen

Perspektive mit der Möglichkeit, sich auch innerhalb unseres Unternehmens weiterzuentwickeln.

Ihr Aufgabengebiet hat Gestaltungspotential, Sie haben die Möglichkeit Ihren Wissensschatz mit umfangreichen E-Learning Angeboten zu erweitern – außerdem fördern wir Sie mit einem persönlichen Weiterbildungsprogramm.

Unser Arbeitsmodell beinhaltet weiterhin eine Zeiterfassung auf Vertrauensbasis. Neben großzügigen Büroräumen feiern wir den gemeinsamen Erfolg im Rahmen von abwechslungsreichen Firmenevents.

**Jetzt bewerben**

**Ansprechpartner:**



Annette Liekfeld  
+491709244455  
annette.liekfeld@sinnwell.ag

Empfehlen Sie uns!

